

Lokale Redaktionen im österreichischen Bibliothekenverbund

Stand: Juni 2018

INHALTSVERZEICHNIS

VORWORT:	3
1. LOKALE REDAKTIONEN FÜR DEN BEREICH GND	4
<i>AUFGABEN DER LOKALEN REDAKTIONEN</i>	4
<i>INFORMATIONSQUELLEN FÜR DIE PRAKTISCHE ARBEIT</i>	6
<i>KONTAKT ZUR GND-LEVEL-1-REDAKTION</i>	6
2. LOKALE REDAKTIONEN FÜR DEN BEREICH DER FORMALERSCHLIEßUNG	7
<i>AUFGABEN DER LOKALEN REDAKTIONEN</i>	7
<i>INFORMATIONSQUELLEN FÜR DIE PRAKTISCHE ARBEIT</i>	7
<i>KONTAKT ZUR TEILREDAKTION FORMALERSCHLIEßUNG</i>	7
3. LOKALE REDAKTIONEN FÜR DEN BEREICH DER SACHERSCHLIEßUNG	8
<i>AUFGABEN DER LOKALEN REDAKTIONEN</i>	8
<i>INFORMATIONSQUELLEN FÜR DIE PRAKTISCHE ARBEIT</i>	8
<i>KONTAKT ZUR TEILREDAKTION SACHERSCHLIEßUNG</i>	8
4. LOKALE REDAKTIONEN FÜR DEN BEREICH DER ZDB	9
<i>AUFGABEN DER LOKALREDAKTIONEN</i>	9
<i>INFORMATIONSQUELLEN FÜR DIE PRAKTISCHE ARBEIT</i>	9
<i>KONTAKT ZUR ZDB-REDAKTION</i>	10

VORWORT:

Lokale RedakteurInnen sind als Unterstützung für die Zentrale Redaktion des OBV im Hinblick auf die Sicherstellung einer einheitlichen und hohen Datenqualität innerhalb des Verbundes unerlässlich und fungieren auch in ihrer eigenen Institution als erste Ansprechpersonen in allen Fragen, die die Aufgabenbereiche der Lokalen Redaktion umfassen. Ein reger Austausch zwischen den Lokalen Redaktionen und der Zentralen Redaktion des OBV bzw. den jeweiligen Teilgremien ist für die Zusammenarbeit essentiell.

Die Zentrale Redaktion des OBV hat deshalb in Zusammenarbeit mit den einzelnen Teilgremien eine umfassende Handreichung erstellt, die allen derzeitigen und zukünftigen LokalredakteurInnen als Informationspaket dienen soll. Diese Handreichung ist in die Teilbereiche GND, Formalerschließung, Sacherschließung und ZDB gegliedert. Neben den Aufgaben der LokalredakteurInnen werden auch die für den jeweiligen Teilbereich relevanten Informationsquellen sowie Kontaktmöglichkeiten genannt. Für ein Abo einer hier angeführten OBVSG-Mailingliste nutzen Sie bitte die Selbsteinschreibung unter: <https://lists.obvsg.at>.

Hinsichtlich der personellen Ausgestaltung der Lokalen Redaktion, die in allen im Verbund teilnehmenden Bibliotheken eingerichtet werden sollte, gibt dieses Dokument keine Vorgabe. Wichtig ist allerdings, dass zumindest eine Ansprechperson für den jeweiligen Teilbereich oder für alle Teilbereiche nominiert wird. Dazu wird auch die Liste der Lokalen RedakteurInnen, die derzeit auf der OBVSG-Homepage gelistet ist, überarbeitet und aktualisiert.

Falls sie Rückmeldungen oder Fragen zu den einzelnen Aufgaben haben, können Sie sich gerne an das jeweilige Teilgremium wenden oder über zentralredaktion@obvsg.at Kontakt aufnehmen.

Wir freuen uns auf eine (weiterhin) enge Zusammenarbeit!

Ihre Zentrale Redaktion

1. LOKALE REDAKTIONEN FÜR DEN BEREICH GND

AUFGABEN DER LOKALEN REDAKTIONEN

BibliothekarInnen der Formal- und Sacherschließung umfassen den Personenkreis, der die GND verwendet, gegebenenfalls erweitert (neue Datensätze anlegt), Fehler in Datensätzen bemerkt (Korrekturen durchführt und/oder anregt) und Fragen die Datensätze betreffend bemerkt.

Lokalredaktionen für den Bereich GND stellen das Bindeglied und Ansprechpartner dar, zwischen den einzelnen BibliothekarInnen der lokalen Ebene auf der einen Seite und der GND-Level-1-Redaktion des OBV auf der anderen Seite und weiter mit den redaktionellen Gremien der weiteren GND-Kooperationspartner.

Somit erfüllen sie eine wichtige Aufgabe für die Bearbeitung der GND-Datensätze, deren Qualität und die Verbreitung des Wissens und Kommunikation die GND betreffend.

Die Aufgaben der Lokalen Redaktionen für den Bereich GND ergeben sich

- aus dem [Statut der Zentralen Redaktion des OBV](#), Punkt 6,
- der [Geschäftsordnung der GND-Level-1-Redaktion des OBV](#), Punkt 5,
- dem [GND-Redaktionskonzept für den OBV](#)
- und der [GND-Redaktionsanleitung](#), Punkt „Lokale Redaktion (Katalogisierungslevel 2)“.

Zusammengefasst sind das folgende Aufgabenbereiche:

AnsprechpartnerInnen:

- Die Lokalredaktionen stellen an ihrer Institution die ersten AnsprechpartnerInnen in allen die GND betreffenden Fragen dar, insbesondere zu Fragen lokaler BearbeiterInnen betreffend die Anwendung des Regelwerks und die technische Umsetzung im Verbund.
- Bei Unklarheit leiten sie diese Fragen an die Level-1-Redaktion weiter (bei entitätenspezifischen Themen an das jeweils zuständige Team, bei allgemeinen/übergreifenden Fragen an den Koordinator).

Erstellung und Kontrolle neuer Datensätze für die eigene Institution:

- Die Lokalredaktionen redigieren auf Level 3 angesetzte Datensätze ihrer eigenen Institution und heben sie auf Level 2 oder erstellen selbst Datensätze auf Level 2. Ausnahmen im Bereich des Teilbestands Formalerschließung (Teilbestandskennzeichen f, aber nicht s) sind Datensätze für Personen/Familien sowie Werktitel: diese sind ebenfalls zu redigieren, bleiben aber auf Level 3.
- In Aleph besteht die Möglichkeit, vorübergehend lokale Datensätze in der ACC18 (AG-Sätze) anzulegen. Ob diese Möglichkeit von den BearbeiterInnen auf Level 3 genutzt wird oder neue Datensätze gleich über die Online-Schnittstelle in die Quelldatei eingebracht werden, entscheidet jede Institution selbst (ggf. auch je nach Satzformat unterschiedlich). In Alma werden neue Datensätze immer gleich in die Quelldatei (und damit auch in den GND- Spiegel in der Alma-Community Zone) eingebracht.
- In jedem Fall muss sich der Datensatz spätestens nach Bearbeitung durch die Lokalredaktion in der Quelldatei befinden – erkennbar an dem mit dem ISIL (DE-588) beginnenden GND- Identifier (in Aleph: Feld 001; in Alma: Feld 035 \$a) – und je nach Satzformat ein einheitliches

Katalogisierungslevel (Level 2; außer Personen/Familien und Werktitel, sofern Teilbestand Formalerschließung: Level 3) aufweisen, damit er anschließend durch die Level-1-Redaktion weiterbearbeitet wird. Eine zusätzliche Markierung zur Weiterbearbeitung durch die Level-1-Redaktion ist nicht nötig.

- Treten Fragen auf, können die Lokalredaktionen sich im Vorfeld oder nach Eingabe des Datensatzes per E-Mail an das zuständige Level-1-Redaktionsteam wenden.

Durchführung bzw. Meldung von Korrekturen und Ergänzungen an bestehenden Datensätzen:

- Ergänzungen und notwendige Korrekturen an Datensätzen, wie z.B. zusätzliche Sucheinstiege (abweichende Benennungen in den Feldern 4XX) oder Beziehungen zu anderen Entitäten (5XX), werden, je nach interner Absprache in der Institution und Berechtigung, von den BearbeiterInnen und/oder den Lokalredaktionen selbstständig gemacht (nur gesicherte Angaben, regelwerkskonform!) und nicht weiter durch die Level-1-Redaktion bearbeitet (Ausnahmen: Ergänzung des Teilbestandskennzeichens „s“ für die Sacherschließung und Hocharbeiten von Datensätzen der Levels 7 bis 4, siehe unten).
- Korrekturen und Ergänzungen können in Aleph bis Level 3 (bzw. bis Level 2, wenn der Datensatz ursprünglich aus dem OBV stammt) mit der persönlichen Paraphe durchgeführt werden; an Datensätzen der Levels 1 und 2 mit der jeweiligen Plus-Paraphe der Institution. In Alma können Datensätze der Levels 7 bis 3 von allen BearbeiterInnen mit GND-Berechtigung editiert werden; die Berechtigung zum Ändern von Datensätzen der Levels 1 und 2 ist den Mitgliedern der Lokalredaktionen und der Level-1-Redaktion vorbehalten.
- Treten dabei Fragen auf, welche durch die Lokalredaktionen nicht beantwortet werden können, oder Aufgaben, welche durch die Lokalredaktionen nicht durchgeführt werden dürfen (siehe unten), ist das zuständige Level-1-Redaktionsteam per E-Mail zu kontaktieren.
- Umgekehrt ist bei größeren „Korrektur-Projekten“ (bspw. Änderungen an den bevorzugten Namen von Universitäten und untergeordneten Einheiten durch die Aufhebung der Normierung im Zuge der RDA-Einführung) die Level-1-Redaktion auf die Mithilfe der Lokalredaktionen angewiesen.
- Werden von einzelnen Verbundbibliotheken größere Mengen an Datensätzen eingegeben oder Projekte gestartet, die größere Mengen an Korrekturen nach sich ziehen, muss dies im Vorfeld mit der Level-1-Redaktion abgestimmt werden.
- Herauslösung von Pseudonymen:
Wird ein bestehender Personen-Datensatz, der neben dem wirklichen Namen auch ein Pseudonym enthält, in zwei Datensätze aufgespalten, müssen darüber auch die Partnerverbände informiert werden. Zu diesem Zweck ist das Level-1-Redaktionsteam für Personen und Familien per E-Mail an gnd-perfam@obvsg.at zu verständigen, welches die Informationen dann weiterleitet.
- Herauslösung von Spitzenorganen:
Wird aus einem bestehenden Körperschafts- oder Gebietskörperschafts-Datensatz, der auch abweichende Benennungen für Spitzen-, Exekutiv- und Informationsorgane sowie Vertretungskörperschaften (nach § 451 RAK-WB) enthält, eines dieser Organe herausgelöst und ein eigener Datensatz für dieses angelegt, müssen darüber auch die Partnerverbände informiert sowie laut Festlegung der ZRFE rückwirkend die verknüpften Titeldatensätze des OBV im Bereich FE umverlinkt werden. Zu diesem Zweck ist das Level-1-Redaktionsteam für Körperschaften und Veranstaltungen per E-Mail an gnd-koeko@obvsg.at zu verständigen, welches die Informationen dann weiterleitet bzw. sich um die Umverlinkungen in den Titeldatenbanken des OBV kümmert.
- Änderungen an den Feldern 1XX in Datensätzen des Levels 1, Löschungen und Zusammenführungen von Dubletten können (Aleph) bzw. dürfen (Alma) nur von der Level-1-Redaktion vorgenommen werden. Sind solche nötig, ist das zuständige Level-1-Redaktionsteam per E-Mail zu kontaktieren.

- Wird in einem bereits bestehenden Datensatz (der bisher nur für die Formalerschließung zugelassen war) das Teilbestandskennzeichen „s“ ergänzt, um ihn auch für die Sacherschließung nutzen zu können, muss dies nach Befüllung der notwendigen zusätzlichen Felder dem jeweils zuständigen Level-1-Redaktionsteam per E-Mail mitgeteilt werden (das hierfür ehemals genutzte verbundinterne Feld 078 ist dafür in Aleph nicht mehr in Verwendung bzw. in Alma nicht existent!).
- Ebenso muss das zuständige Level-1-Team per E-Mail informiert werden, wenn ein Datensatz mit Level 7 bis 4 (in der Regel aus einer Masseneinspielung eines Partnerverbundes stammend) auf Level 3 bzw. 2 gehoben wird, um im OBV genutzt werden zu können.

Mitarbeit an der Umverlinkung von Titeldatensätzen:

- Nachträgliche Änderungen in GND-Datensätzen (Aufspaltungen, Teilumlenkungen etc.) erfordern mitunter Umverlinkungen in den Titeldaten.
In der Regel fällt diese Aufgabe den Lokalredaktionen für Formal- bzw. Sacherschließung zu, je nach institutionsinternen Absprachen beteiligen sich daran aber ggf. auch die GND-Lokalredaktionen.
Entsprechende Informationen werden im Anlassfall von der Level-1-Redaktion über die Verbund-Mailingliste gnd-info@obvsg.at ausgesendet.

Ständige Weiterbildung:

- Abonnieren und regelmäßiges Mitverfolgen der Verbund-Mailingliste gnd-info@obvsg.at
- Teilnahme an den ZR/LR-Sitzungen (je nach Zuständigkeit ZR/LR-FE bzw. ZR/LR-SE)
- Teilnahme an allfälligen Schulungen (in der Regel MultiplikatorInnenschulungen)
- Weitergabe relevanter Informationen an die mit Arbeiten in der GND befassten KollegInnen der eigenen Institution

INFORMATIONSQUELLEN FÜR DIE PRAKTISCHE ARBEIT

- [Katalogisierungshandbuch des OBV](#) (noch in Arbeit)
- [GND-Seite des OBV](#)
- [Informationsseite zur GND](#) (DNB)
- Verbund-Mailingliste gnd-info@obvsg.at

KONTAKT ZUR GND-LEVEL-1-REDAKTION

4 Redaktionsteams mit Zuständigkeit je nach Entitäten:

- Personen und Familien (Aleph: Satzformate PF, PS und PN; Alma: Satztypen p und n): gnd-perfam@obvsg.at
- Körperschaften und Veranstaltungen (Aleph: Satzformate KF, KS, VF, VS; Alma: Satztypen b und f): gnd-koeko@obvsg.at
- Sachbegriffe, Geografika, Werknormdatensätze (ausgenommen Musik) (Aleph: Satzformate SA, GF, GS, GG, TF, TS, HS; Alma: Satztypen s, g, u): gnd-sagewe@obvsg.at
- Werknormdatensätze der Musik (Aleph: Satzformate MF und MS; Alma: Satztyp u mit Teilbestandskennzeichen m): gnd-musik@obvsg.at

Für Fragen, welche nicht eine Entität im Speziellen betreffen, Fragen zur Organisation oder zu technischen Belangen: gnd@obvsg.at

2. LOKALE REDAKTIONEN FÜR DEN BEREICH DER FORMALERSCHLIEßUNG

AUFGABEN DER LOKALEN REDAKTIONEN

Die Aufgaben der Lokalen Redaktionen für den Bereich der Formalerschließung ergeben sich

- Aus dem [Statut der Zentralen Redaktion des OBV](#), Punkt 6
- Sowie aus der [Geschäftsordnung des Teilgremiums Formalerschließung](#), Punkt 5

Zusammengefasst sind das folgende Aufgabenbereiche:

- Teilnahme an der von der ZR-FE angebotenen Weiterbildungen sowie ZR-LR-FE-Treffen
- MultiplikatorIn für (gravierende) Veränderungen in der Formalerschließung
- Informationsweitergabe in der eigenen Institution
- Melden von häufigen Fehlern bzw. Fehlerquellen an die ZR-FE für die Aufnahme in den Newsletter
- Ansprechperson für die Zentralredaktion und andere Lokalredaktionen hinsichtlich der Datensätze die in der eigenen Institution erstellt bzw. genutzt werden.
- Dublettenkontrolle und Dublettenkennzeichnung
- Abarbeitung der fehlerhaften Löschmemos
- Umverlinkung in den Titeldatensätzen bei weitreichenden Änderungen von GND-Datensätzen (Spitzenorgane u.Ä.)
- Durchführen von notwendigen Änderungen, die über die ZR-FE-Infoliste kommuniziert werden bzw. selbst die notwendigen Änderungen über die ZR-FE-Infoliste zu kommunizieren.

INFORMATIONSQLUELLEN FÜR DIE PRAKTISCHE ARBEIT

- [Katalogisierungshandbuch](#) (inkludiert ZR-FE-Newsletter; noch in Arbeit)
- [DNB Wiki](#)
- [Basiswissen RDA-Blog](#)
- Verbund-Mailingliste zrfe-info@obvsg.at
- RDA-Info-Liste rda-info-liste@lists.dnb.de

KONTAKT ZUR TEILREDAKTION FORMALERSCHLIEßUNG

- Für Fachfragen erreichen Sie die Mitglieder der Teilredaktion Formalerschließung unter:
zentralredaktion@obvsg.at

3. LOKALE REDAKTIONEN FÜR DEN BEREICH DER SACHERSCHLIEßUNG

AUFGABEN DER LOKALEN REDAKTIONEN

Die Aufgaben der Lokalen Redaktionen für den Bereich der Sacherschließung ergeben sich

- Aus dem [Statut der Zentralen Redaktion des OBV](#), Punkt 6
- Sowie aus der [Geschäftsordnung des Teilgremiums Sacherschließung](#), Punkt 3

Zusammengefasst sind das folgende Aufgabenbereiche:

- Die Lokalredaktionen sind in der eigenen Bibliothek Ansprechperson für alle Belange im Bereich Sacherschließung, insbesondere begleiten sie (neue) KollegInnen fachlich.
- Im laufenden Betrieb und Schnittstelle zur Zentralredaktion für Sacherschließung (ZRSE) bzw. der Zentral- u. Lokalredaktion für die Normdatei GND zu sein.
- Als MultiplikatorInnen organisieren die Lokalredaktionen auch Info-Veranstaltungen und Schulungen vor Ort, um allfällige Neuerungen des Regelwerkes (Anwendungsrichtlinien, RSWK,...) zu kommunizieren.
- Bei punktuellen Änderungen der Normdaten obliegt es den Lokalredaktionen die entsprechenden Modifikationen im Katalog vorzunehmen („Umhängen“ von Datensätzen).
- Lokalredaktionen nehmen mindestens einmal jährlich an einem gemeinsamen Treffen teil (ZRLRSE-Treffen). Das Treffen dient dem gemeinsamen fachlichen Austausch, der Weitergabe regelwerksspezifischer Informationen sowie der gelegentlichen Abhaltung von Workshops, deren Inhalte die TeilnehmerInnen dann als MultiplikatorInnen an ihren Institutionen weitertragen.

INFORMATIONSQUELLEN FÜR DIE PRAKTISCHE ARBEIT

- [Katalogisierungshandbuch des OBV](#) (noch in Arbeit)
- [SE-Seite des OBV](#)
- Verbund-Mailingliste zrse-info@obvsg.at

KONTAKT ZUR TEILREDAKTION SACHERSCHLIEßUNG

- Für Fachfragen erreichen Sie die Mitglieder der Teilredaktion Sacherschließung unter: zentralredaktion@obvsg.at

4. LOKALE REDAKTIONEN FÜR DEN BEREICH DER ZDB

AUFGABEN DER LOKALREDAKTIONEN

Im Statut der [Zentralen Redaktion des OBV](#), Punkt 6 sind die Aufgaben der Lokalen Redaktionen des OBV beschrieben. Für Einrichtungen mit ZDB-Vollteilnahme gelten auch die [Richtlinien Redaktionskollektiv ZDB für den OBV](#)

Zusammengefasst sind das folgende Aufgabenbereiche:

- Zentrale/r Ansprechpartnerin/Ansprechpartner für ZDB-spezifische Katalogisierungsfragen für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der eigenen Institution
- Dublettenkontrolle und Dublettenkennzeichnung
- Entlinkung und Anhebung von Datensätzen auf Level 90 (Datensatz 1:1 ident mit Quellsatz)
- Korrektur von bestehenden Datensätzen der eigenen Einrichtung, verfassen von Redaktionseinträgen unter Anwendung des RDA-Regelwerks
- Mit ZDB-Zugang als Vollteilnehmer (WinIBW): Korrektur in der Quelldatei bei eigenen Aufnahmen oder Bestellkatalogisaten und zur Bearbeitung freigegebenen PICA-Feldern, Meldung an die ZR-Berlin bei fremden/gesperrten Aufnahmen oder bei nicht freigegebenen PICA-Feldern
- Mit ZDB-Zugang als WebCat-Teilnehmer: Korrektur in der Quelldatei bei eigenen Aufnahmen, bei fremden/gesperrten Aufnahmen erfolgt eine Meldung an die ZR-Berlin
- Aufnahme neuer Titel für die eigene Institution
- Mit ZDB-Zugang als Vollteilnehmer (WinIBW): Titelerfassung in der Quelldatei unter Anwendung des RDA-Regelwerks und der PICA-Feldstruktur
- Mit ZDB-Zugang als WebCat-Teilnehmer: Titelerfassung in der Quelldatei unter Anwendung des RDA-Regelwerks
- Weiterbildung:
 - Abonnieren der Mailingliste
 - Vollteilnehmer (WinIBW) zdb-intern@obvsg.at
 - WebCat-Teilnehmer zdb-info@obvsg.at
 - Mailingliste ZDB-Info der ZDB zdbinfo@lists.sbb.spk-berlin.de
 - Teilnahme an allfälligen Schulungen
 - Teilnahme an den ZR/LR-Sitzungen
 - Verpflichtung, sich auf dem aktuellen Stand des ZDB-Formats und der ZDB-Geschäftsregeln zu halten (Vollteilnehmer)

INFORMATIONSQUELLEN FÜR DIE PRAKTISCHE ARBEIT

- [Katalogisierungshandbuch des OBV](#) (noch in Arbeit)
- [Informationsseite zur ZDB](#)
- [ZDB-Seite des OBV](#)
 - Arbeitsunterlagen ZDB im OBV
 - Schulungsunterlagen fR (ASEQ und MARC) Katalogisieren von A-Z

KONTAKT ZUR ZDB-REDAKTION

Thematische Kompetenzstelle

- Kompetenzstelle „E-Journals“: zdb-e-journals@obvsg.at
- Kompetenzstelle „Österreichische fortlaufende Ressourcen“: zrt@onb.ac.at

Regionalkompetenzstelle

- wenn im eigenen Bundesland vorhanden und Sie Fragen zur Katalogisierung von ZDB-relevanten Titeln haben
 - Regionalkompetenzstelle Kärnten: zdb-kaernten@obvsg.at
 - Regionalkompetenzstelle Oberösterreich: zdb-oberoesterreich@obvsg.at
 - Regionalkompetenzstelle Salzburg: zdb-salzburg@obvsg.at
 - Regionalkompetenzstelle Steiermark: zdb-steiermark@obvsg.at
 - Regionalkompetenzstelle Tirol und Vorarlberg: zdb-tirol-vorarlberg@obvsg.at

ZDB-Verbundkoordination

- Wenn Sie Fragen zur ZDB-Struktur oder Interesse an der ZDB-Teilnahme haben oder
- Wenn Sie Fragen zum Modell der ZDB-Regionalkompetenzstellen oder Interesse an der Mitarbeit als Regional- oder thematische Kompetenzstelle haben:
zdb-verbundkoordination@obvsg.at